



Protocole de soumission d'articles

Avant d'envoyer votre texte, assurez-vous qu'il soit conforme aux éléments suivants :

1. Renseignements à joindre sur une page indépendante

- Le titre de votre article
- Votre nom
- Le programme d'études supérieures auquel vous êtes inscrit ou inscrite
- Votre affiliation universitaire
- Vos intérêts de recherche
- Le nom du professeur ou de la professeure qui a supervisé la rédaction de votre article et son courriel
- Votre adresse de courriel valide et fiable

2. Mise en page et présentation de votre article

- Inclure un résumé en début d'article
- Sur la première page, mettre en **note en bas de page** la mention suivante :
« Cet article a été rédigé sous la supervision de (nom du professeur ou de la professeure) de l'Université (nom de l'Université) »
- Police de caractères : Times New Roman, 12 pts
- Interligne simple
- Hiérarchisation des titres et sous-titres numérotée (1, 1.1, 1.1.1, etc.). Les titres doivent conserver la même police (pas de gras, ni de souligné, ni de grosseur différente, etc.)
- Pas de tabulation en début de paragraphe
- Paragraphes justifiés
- Présentation des références entre parenthèses dans le corps du texte. Exemple :
« Voici une citation » (Jutras 2007, p. 45). Pas de notes en bas de page pour les références bibliographiques.

Pour toute autre information quant à la mise en page, référez-vous au *Guide de présentation du travail écrit* disponible sur le site de la revue dans la section « Appel à contributions ».

3. Présentation de la bibliographie

- La présentation de la bibliographie doit se faire comme suit :
SAINT-JEAN, Armande (2002). *Éthique de l'information : fondements et pratiques au Québec depuis 1960*, Coll. « Paramètres », Montréal, Presses de l'Université de Montréal, 299 p.